



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIANA ÁLVAREZ MARTÍNEZ

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0229/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO

LUGAR DE COMISIÓN: SAN ANTONIO ACUTLA Y SANTIAGO TEPETLAPA; OAX.

FECHA DE COMISIÓN: 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2025

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 19 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE OAXACA HACIA SAN ANTONIO ACUTLA.
- * ME DIRIGÍ A LA EXPLANADA ESCOLAR, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO TEPETLAPA.
- * ME DIRIGÍ A LA EXPLANADA ESCOLAR, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN ANTONIO ACUTLA.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA ESCOLAR EN DONDE APOYÉ EN EL MONTAJE DE SILLAS, TABLONES Y MANTELES PARA EL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA ASUNCIÓN NOCHIXTLÁN EN DONDE PERNOCTÉ.

DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ A SAN ANTONIO ACUTLA Y ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA ESCOLAR. AL LLEGAR, ME DIRIGÍ HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO TEPETLAPA.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA ESCOLAR Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA)
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. LILIANA ÁLVAREZ MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZA:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO